



Séptimo semestre

	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Programa de la asignatura	
---	--	---

Administración Pública

Clave:	Semestre: 7°	Área o campo de conocimiento: Administración		No. Créditos: 8
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría: 4	Práctica: 0	64
		4		
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si () No (x) Obligatoria () Indicativa ()

Asignatura antecedente: Ninguna

Asignatura subsecuente: Ninguna

Objetivo general:

Que el alumno comprenda los aspectos y características fundamentales de la administración pública; distinguiendo su forma de organización y los procesos sustantivos de la actividad gubernamental en nuestro país, a través del estudio de su legislación.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	Introducción a la Administración pública en México	10	0
II	La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y D.F.)	10	0
III	Los procesos de planeación en la administración pública	8	0
IV	Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública	8	0
V	Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública	8	0
VI	Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública	10	0
VII	El control y la fiscalización en la administración pública	10	0
Total de horas		64	

Bibliografía básica:

1. ADAM Adam, Alfredo. *Auditoría al desempeño en México*, Universidad Autónoma de México, Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C., México, 2008, 305 pp.
2. AYALA Espino, José, *Economía del sector público mexicano*, México, editorial Esfinge, 2001, 237 pp.
3. BONNIN, Charles-Jean. Principios de administración pública, Fondo de Cultura Económica, México, 2004, 537 pp.
4. FERREL, Heady, *Administración Pública*, Fondo de Cultura Económica, 2000, 357 pp.
5. GUERRERO, Omar. La administración pública a través de las ciencias sociales, Fondo de Cultura Económica, México, 2010, 386 pp.
6. HARMON, Michael M. Richard T. Mayer. Teoría de la organización para la administración pública, Fondo de Cultura Económica, México, 1999, 505 pp.
7. KLINGNER, Donald, *La Administración del personal en el Sector Público, contextos y estrategias*, México, 4ª ed, editorial Mc. Graw Hill, 2002, 435 pp.
8. LYNN, Naomi B. y Aaron Wildavski. Administración pública, el estado actual de la disciplina, Fondo de Cultura Económica, México, 1999, 687 pp.
9. MARTÍNEZ Morales, Rafael I., *Derecho Administrativo*, México, editorial Oxford, 2000, 202 pp.
10. MUÑOZ Machado, Andrés. La gestión de la calidad total en la administración pública, Días de Santos, México, 1999, 315 pp.
11. OLIAS de Lima Gete, Blanca, *La nueva gestión pública*, España, editorial Pearson-Prentice Hall, 2001, 368 pp.
12. ROMERO, Miguel, *Compendio de derecho administrativo*, México, 4ª ed, editorial Porrúa, 2003.
13. SÁNCHEZ González, José Juan, La administración pública como ciencia, Plaza y Valdés, México, 2001, 313 pp.
14. SEITEL, Fraser, *Teoría y Práctica de las Relaciones Públicas*, México, 8ª ed, editorial Pearson, 2002, 592 pp.
15. WILCOX, Dennis L., *Relaciones Públicas*, México, 6ª ed, editorial Prentice Hall, 2000, 568 pp.

Bibliografía complementaria:

1. ADAM Adam, Alfredo, *Fiscalización y control gubernamental en México*, México, editorial IMCP, 1998, 415 pp.
2. ETKIN, Jorge, *Política, Gobierno y Gerencia de las organizaciones*, editorial Pearson, 2000, 452 pp.
3. GALINDO Camacho, Miguel, *Teoría de la Administración Pública*, 2ª edición, editorial Porrúa, 2000.
4. GUERRERO, Omar, *La Formación Profesional de Administración Pública en México*, editorial IAPEM, 1995, 245 pp.
5. KRAUS Duhalth, *Los Manuales de Procedimientos en las Oficinas Públicas*, Fondo Editorial de la FCA UNAM, México 1990, 235 pp
6. MUÑOZ Machado, Santiago, *Gestión de la calidad total en la administración pública*, editorial Díaz de Santos, 1997, 179 pp.
7. PICHARDO Pagaza, Ignacio, *Modernización Administrativa* editorial Colegio Mexiquense, 2004, 345 pp.
8. QUIROGA Leos, Gustavo, *Organización y métodos en la administración*, editorial Trillas, 304 pp 1999.
9. SÁNCHEZ, Mathias, *Planeación Estratégica en las Empresas Públicas*, editorial Trillas, 1996, 366 pp.

Ordenamientos legales:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Decreto Aprobatorio del Plan Nacional de Desarrollo
3. Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación
4. Ley de Adquisiciones y Obras Públicas y sus reglamentos
5. Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal del semestre lectivo
6. Ley de Planeación
7. Ley de Presupuestos, Contabilidad y Gasto Público Federal y reglamento
8. Ley Federal de Entidades Paraestatales y su reglamento
9. Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado
10. Ley Federal de Procedimientos Administrativos
11. Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
12. Ley General de Bienes Nacionales
13. Ley General de Deuda Pública
14. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
15. Ley Orgánica de la Contaduría Mayor de Hacienda
16. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios relacionados con Bienes Muebles
17. Reglamento de Obras Públicas

Sugerencias didácticas:

Exposición oral	(x)
Exposición audiovisual	(x)
Ejercicios dentro de clase	(x)
Ejercicios fuera del aula	(x)
Seminarios	()
Lecturas obligatorias	(x)
Trabajo de investigación	(x)
Prácticas de taller o laboratorio	()
Prácticas de campo	()
Otras:	()

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales	(x)
Examen final escrito	()
Trabajos y tareas fuera del aula	(x)
Exposición de seminarios por los alumnos	()
Participación en clase	(x)
Asistencia	(x)
Seminario	()
Otras:	()

Perfil profesiográfico:

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración o áreas afines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.

Experiencia profesional deseable:

Experiencia en el área Directiva, o Gerencial en organizaciones preferentemente del sector público o en su caso haber participado o interactuado en alguna de ella.

Experiencia docente:

Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.