



### Administración de Cadenas de Suministro

<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> 5°	<b>Área o campo de conocimiento:</b> Operaciones		<b>No. Créditos:</b> 8
<b>Carácter:</b> Obligatoria		<b>Horas</b>		<b>Horas al semestre</b>
<b>Tipo:</b> Teórica		<b>Teoría:</b> 4	<b>Práctica:</b> 0	4
<b>Modalidad:</b> Curso		<b>Duración del programa:</b> Semestral		

**Seriación:** Si ( x ) No ( ) Obligatoria ( ) Indicativa ( x )

Asignatura antecedente: Ninguna

Asignatura subsecuente: Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios

**Objetivo general:**

Que el alumno comprenda y aplique los conceptos y técnicas fundamentales de administración de la cadena de suministros en organizaciones públicas y privadas productoras de bienes o servicios, tanto en el plano nacional como internacional.

#### Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	La función de compras y abastecimientos	6	0
II	El sistema de información para compras	6	0
III	Administración de proveedores	8	0
IV	Adquisiciones del sector público	8	0
V	Compras internacionales	6	0
VI	Otros tipos de compras	6	0
VII	Tendencias y modalidades de compras	6	0
VIII	Administración de inventarios	8	0
IX	Administración de almacenes y distribución de materiales	6	0
X	La ética en la función de compras	4	0
<b>Total de horas</b>		64	

**Bibliografía básica:**

1. CARTER, Joseph R. Mejoramiento del Proceso de Compras, 1ª Edición, Addison –Wesley Iberoamericana, 1994, 169 pp.
2. INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PÚBLICOS, *Normas de Información Financiera NIF, CINIF*, México, 2011, [s.p.]
3. LEENDERS, Michael R. Fearon, Harold, England, Wilbur B., *Administración De Compras Y Materiales*, (2a Ed.), México: Continental, 1988, 770 pp.
4. LEENDERS, Michiel R. & Fearon, Harold E. *Purchasing and Materials Management*, 10<sup>th</sup> Edition, mcgraw-Hill Professional Publishing, 1992, 704 pp.

**Bibliografía complementaria:**

1. LEENDERS, Michiel R. Fearon, Harold E. Flynn, Anna E. & Johnson, P. Fraser, *Purchasing and Supply Management*, 12th Ed, mcgraw-Hill/Irwin, 2001, 768 pp.
2. MONCZKA, Robert M., Trent, Robert M., HANDFIELD, Robert J., *Purchasing and Supply Management*. Chain South-Western, 2001. 810 pp.
3. SCHORR, Jhon E. *Purchasing in the 21<sup>st</sup> Century; A Guide to State of the Art Techniques and Strategies*, 2nd Edition, Wiley John & Sons, 1998, 2272 pp.

**Hemerografía básica:**

1. LEY de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Diario Oficial de la Federación, 4 de Enero de 2000. México. SECODAM.
2. REGLAMENTO de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Diario Oficial de la Federación 20 de Agosto de 2001.
3. LEYES y códigos de México, Legislación sobre propiedad industrial e inversiones, extranjeras, México: PORRUA, 1991.

**Sugerencias didácticas:**

Exposición oral	(X)
Exposición audiovisual	(X)
Ejercicios dentro de la clase	(X)
Seminarios	(X)
Lecturas obligatorias	(X)
Trabajos de investigación	(X)
Prácticas de taller o laboratorio	( )
Prácticas de campo	( )
Otras	( )

**Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:**

Exámenes parciales	(X)
Exámenes finales	(X)
Trabajos y tareas fuera del aula.	(X)
Participación en clase	(X)
Asistencia a Prácticas	(X)
Otras	( )

**Perfil profesiográfico:**

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración, Maestría en Administración o su equivalente.

Experiencia profesional deseable:

Tener experiencia en la Administración de Operaciones y/o Producción en empresas públicas o privadas por espacio de un año como mínimo.

Conocimiento en el ámbito de comprensión del idioma inglés.

Tener Conocimientos en el manejo de sistemas de cómputo.

Experiencia docente:

Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.