



### Tercer semestre

	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Programa de la asignatura	
---	--	---

#### Dirección

<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> 3°	<b>Área o campo de conocimiento:</b> Administración		<b>No. Créditos:</b> 8
<b>Carácter:</b> Obligatoria		<b>Horas</b>		<b>Horas al semestre</b>
<b>Tipo:</b> Teórica		<b>Teoría:</b> 4	<b>Práctica:</b> 0	<b>Horas por semana</b> 4
<b>Modalidad:</b> Curso		<b>Duración del programa:</b> Semestral		

<p><b>Seriación:</b> Si ( x ) No ( ) Obligatoria ( ) Indicativa ( x )</p> <p>Asignatura antecedente: Fundamentos de Administración                  Asignatura subsecuente: Ninguna</p> <p><b>Objetivo general:</b></p> <p>Que el alumno comprenda y aplique los conceptos y técnicas fundamentales de los procesos de dirección, iniciando así el desarrollo de sus habilidades para dirigir a subordinados hacia el logro de objetivos organizacionales en diferentes contextos y niveles jerárquicos.</p>
--

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	Funciones de la dirección	6	0
II	La autoridad en los procesos de dirección	6	0
III	La toma de decisiones en los procesos de dirección	6	0
IV	La comunicación en los procesos de dirección	8	0
V	La motivación en los procesos de dirección	10	0
VI	El liderazgo en los procesos de dirección	12	0
VII	Dirección de equipos de trabajo	8	0
VIII	Elementos de la cultura gerencial que influyen en los procesos de dirección	8	0
<b>Total de horas</b>		64	

**Bibliografía básica:**

1. CASARES Arrangoiz David, *Liderazgo*, 3ª reimpresión, editorial Fondo de Cultura Económica., México 1996, 310 pp.
2. DIEZ De Castro Emilio Pablo y García del Junco Julio, *Administración y Dirección*, editorial Mc Graw Hill, España 2001, 525 pp.
3. HELLRIEGEL Don y Slocum John W, *Administración*, 8ª ed, editorial Thomson, México 2004, 864 pp.
4. JOHNSON Gerry, *Dirección Estratégica*, 5a ed, editorial Prentice Hall, México 2000, 716 pp.
5. KOONTZ, Harold, Weihrich, Heinz, *Administración una perspectiva global*, 12ª ed, editorial McGraw-Hill, 2004, 796 pp.
6. LERMA Kirchner, Alejandro, *Planes Estratégicos de Dirección*, editorial Gasca Sicco, México 2002.
7. LUSSIER, Robert N., Achua, Christopher F., *Liderazgo Teoría Aplicación Desarrollo de Habilidades*, editorial Thomson, México 2002, 450 pp.
8. REES W. David, Porter, Christine, *Habilidades de Dirección*, 4ª ed, editorial Thomson, España 2003, 480 pp.
9. ROBBINS, Stephen P., *Comportamiento Organizacional: conceptos, controversias y aplicaciones*, 10ª ed, editorial Prentice Hall, México 2003, 770 pp.
10. ROBBINS, Stephen P., Coulter, Mary, *Administración*, 8ª ed, editorial Prentice Hall, México 2005, 614 pp.

**Bibliografía complementaria:**

1. BATEMAN, Thomas y Snell Scott, *Administración. Una ventaja competitiva*, 4ª ed., editorial Mc Graw-Hill, México 2005, 680 pp.
2. AKTOUF, Omar. *La Administración entre tradición y renovación*. Cali. Artes Gráficas del Univalle. 2010, 751 pp.
3. DE KRAS, Eva, *Cultura Gerencial México-Estados Unidos*, Grupo Editorial Íberoamérica, México 1995, 95 pp.
4. JONES, Goreth, George, Jennifer / HILL, Charles W. L, *Contemporary Management*, editorial Mc Graw-Hill, E. V. A., 2002, 775 pp.
5. DUNCAN, Jack W, *Las ideas y la Práctica de la administración*, editorial Oxford University Press, México 2000, 255 pp.
6. GIRAL José, Eroles, Antonio, *Empresas competentes. Practicas exitosas para el desarrollo de su empresa*, Grupo editorial Íberoamérica, S.A. DE C.V., México 2002, 316 pp.
7. MADRIGAL, Torres Berta, *Habilidades Directivas*, editorial Mc Graw Hill, México 2002, 734 pp.
8. Mc FORLAND, Lynne, Joy Sem, Larry E., Childress, John R., *Liderazgo para el siglo XXI*, editorial Mc Graw-Hill, México 1996, 390 pp.
9. RUIZ, Moisés, *La encrucijada del líder*, editorial Thomson, España 2002, 165 pp.
10. VELAZQUEZ Mastretta, Gustavo, *El Círculo Cinco*, editorial Gasca Sicco, México 2002, 131 pp.

**Sugerencias didácticas:**

Exposición oral	( x )
Exposición audiovisual	( x )
Ejercicios dentro de clase	( x )
Ejercicios fuera del aula	( x )
Seminarios	( )
Lecturas obligatorias	( x )
Trabajo de investigación	( x )
Prácticas de taller o laboratorio	( )
Prácticas de campo	( )
Otras: _____	( )

**Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:**

Exámenes parciales	( x )
Examen final escrito	( )
Trabajos y tareas fuera del aula	( x )
Exposición de seminarios por los alumnos	( )
Participación en clase	( x )
Asistencia	( x )
Seminario	( )
Otras: _____	( )

**Perfil profesiográfico:**

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración o áreas afines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.

Experiencia profesional deseable:

Experiencia en el área directiva, o gerencial en organizaciones públicas, privadas o del sector social.

Experiencia docente:

Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.