



## Segundo semestre

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO<br>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN<br>PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN<br>ADMINISTRACIÓN<br>Programa de la asignatura |  |
|---|---|---|

### Organización y Procedimientos

|                              |                        |  |                  |                              |
|------------------------------|------------------------|--|------------------|------------------------------|
| <b>Clave:</b>                | <b>Semestre:</b><br>2° | <b>Área o campo de conocimiento:</b><br>Administración |                  | <b>No. Créditos:</b><br>12   |
| <b>Carácter:</b> Obligatoria |                        | <b>Horas</b>   |                  | <b>Horas al semestre</b>     |
| <b>Tipo:</b> Teórica         |                        | <b>Teoría:</b>   | <b>Práctica:</b> | <b>Horas por semana</b><br>6 |
|                              |                        | 6  | 0                |                              |
| <b>Modalidad:</b> Curso      |                        | <b>Duración del programa:</b> Semestral                |                  |                              |

|  |
|--|
| <b>Seriación:</b> Si ( x ) No ( ) Obligatoria ( ) Indicativa ( x )<br><br>Asignatura antecedente: Fundamentos de Administración<br>Asignatura subsecuente: Ninguna   |
| <b>Objetivo general:</b><br><br>Que el alumno sea capaz de diseñar o rediseñar estructuras organizacionales y procedimientos administrativos, integrándolos en los manuales correspondientes, y que sea capaz de mejorar la distribución de los espacios de oficina; todo ello con fines de simplificar y eficientar el trabajo. |

| Índice Temático |   |          |           |
|-----------------|---|----------|-----------|
| Unidad          | Tema  | Horas    |           |
|                 |   | Teóricas | Prácticas |
| I               | La función de organización: generalidades                   | 4        | 0         |
| II              | Tramo de control o extensión o amplitud de la autoridad     | 4        | 0         |
| III             | Departamentalización  | 10       | 0         |
| IV              | Relaciones de autoridad                                     | 4        | 0         |
| V               | Centralización, descentralización y delegación de autoridad | 6        | 0         |
| VI              | Comités   | 6        | 0         |
| VII             | Diseño de estructuras organizacionales                      | 10       | 0         |
| VIII            | Elementos para el diseño de procedimientos administrativos  | 16       | 0         |
| XI              | Análisis y simplificación de procedimientos administrativos | 12       | 0         |

|                       |  |    |   |
|-----------------------|--|----|---|
| X                     | Distribución de áreas de trabajo             | 8  | 0 |
| XI                    | Manuales de organización y de procedimientos | 16 | 0 |
| <b>Total de horas</b> |  | 96 |   |

**Bibliografía básica:**

1. BATEMAN, Thomas S. y Snell, Scout A., *Administración, el nuevo panorama competitivo*, México, Mc Graw Hill, 4° Edición, 2000, 685 pp.
2. BUENO Campos, Eduardo, *Organización de empresas: estructura, procesos y modelos*, Madrid Pirámide, 2007, 429 pp.
3. SERRA, Roberto y Kactika, Eduardo, *Reestructurando Empresas*, Ediciones Macchi, Argentina, 1994, 211 pp.
4. COLÍN Meléndez, Verónica, *Estructura administrativa: cómo crearla y cómo auditarla*, México, Colegio de Estudios de Posgrado de la Ciudad de México, 2008, 101 pp.
5. FRANKLIN Fincowsky, Enrique Benjamín y Gómez Ceja Guillermo, *Organización y métodos, un enfoque competitivo*, México, Mc Graw Hill, 2002, 385 pp.
6. FRANKLIN Fincowsky, Enrique Benjamín. *Organización de empresas*. México, McGraw-Hill Interamericana, 2009, 501 pp.
7. GIBSON James L. *Las organizaciones, comportamiento, estructura, procesos*, México, Mc Graw Hill, 10ª edición, 2003, 591 pp.
8. GÓMEZ Ceja Guillermo, *Sistemas Administrativos, análisis y diseño*, México, Mc Graw Hill, 2000, 290 pp.
9. KRAMIS JOUBLANC, José Luis., *Sistemas y procedimientos administrativos: metodología para su aplicación en instituciones privadas y públicas*, 4ª edición, México, Universidad Iberoamericana, 1994, 169 pp.
10. KOONTZ, Harold y Heihrich, Heinz, *Administración, una perspectiva global*, México, Mc Graw Hill, 2008, 13ª edición, 816 pp.
11. MARTÍNEZ Martínez, Miguel Ángel, *Elementos de organización de empresas*, España, 2007, 224 pp.
12. NADCER, David, *El diseño de la organización como arma competitiva*, México, Oxford, 1ª Edición, 1999, 240 pp.
13. TERRY, George R., *Administración y Control de Oficinas. El manejo administrativo de la información*, México, Continental, 1993, 872 pp.
14. TERRY, George R. y Stephen G. Franklin, *Principios de Administración*, 9ª edición, México, Continental, 1993, 747 pp.

**Bibliografía complementaria:**

1. ARATA Andreani Adolfo y Forlanetto Luciano, *Organización Liviana*, México, Mc Graw Hill, 2001, 734 pp.
2. BOLMAN, Lee G y Deal, Terréense E, *Reframing Organizations artistry, choice and leadership*, Jossey – Bass Inc, Publishers, EUA, 2008, 257 pp.
3. DE BONO, Edward, *El pensamiento lateral, manual de creatividad*, México, Editorial Paidós mexicana, 2ª Edición, 1995, 250 pp.
4. HILL Charles W.L. y Jones Gareth R, *Administración estratégica*, México, Mc Graw Hill, 2005, 266 pp.
5. HITT, Ireland, Hoskisson, *Administración Estratégica, competitividad y conceptos de globalización*, México, Internacional Thomson Editores, 2004, 436 pp.

6. Meyer, Urs A., *Process oriented analysis: design and optimization of industrial production*, Boca Raton, Florida CRC/Taylor & Francis, 2007, 520 pp.
7. MORENO Luzon, María D., *Gestión de la calidad y diseño de organizaciones*, México, Pearson Educación, 2000, 456 pp.
8. RUBINSTEIN, F. Moshe y R. Firstenberg Iris, *La Organización pensante*, México, Oxford, 1ª Edición, 2000, 186 pp.
9. ZOLTNER, Sinhay Murphy, *La firma Obesa* México, Mc Graw Hill, 1998, 279 pp.

| <b>Sugerencias didácticas:</b>        | <b>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:</b> |
|---------------------------------------|---|
| Exposición oral ( x )                 | Exámenes parciales ( x )  |
| Exposición audiovisual ( x )          | Examen final escrito ( )  |
| Ejercicios dentro de clase ( x )      | Trabajos y tareas fuera del aula ( x )                          |
| Ejercicios fuera del aula ( x )       | Exposición de seminarios por los alumnos ( )                    |
| Seminarios ( )                        | Participación en clase ( x )                                    |
| Lecturas obligatorias ( x )           | Asistencia ( x )  |
| Trabajo de investigación ( x )        | Seminario ( )   |
| Prácticas de taller o laboratorio ( ) | Otras: _____( )   |
| Prácticas de campo ( )                |   |
| Otras: _____( )                       |   |

**Perfil profesiográfico:**

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración o áreas afines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.

Experiencia profesional deseable:

Dos años en Administración general o en una área funcional en organizaciones públicas, privadas o del sector social.

Experiencia docente:

Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.